|  |
| --- |
| **Рекомендованная форма коммерческого предложения для Потенциальных контрагентов Центра развития малого и среднего предпринимательства** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческое предложение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Томск |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| **дата коммерческого предложения является обязательным реквизитом!** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование заявителя |   |
| ИНН |   |
| ОГРНИП/ОГРН |   |
| ОКВЭД основной (+описание) |   |   |
| ОКВЭД дополнительный (+описание) |   |   |
| Адрес (юридический и фактического местонахождения) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Целевая аудитория\*  |  |
|  |  |
| **Цена реализации мероприятия\*\*** |  |
| Плановое количество участников мероприятия\*: |  |
| Цена реализации мероприятия на 1 участника\*: |  |
| *\*Оказание услуг по обслуживанию персональных компьютеров, серверов и периферийного оборудования осуществляется в соответствии с Техническим заданием* |
| **Описание предложения по составу услуг/работ/поставки товара согласно разделу «Требования к оказанию услуг (работ)» Технического задания**  |
|  |
| **Улучшенные характеристики относительно требований к оказанию услуг в соответствии с установленными в Техническом задании** (критерий применяется для КП на оказание услуг по организации и проведению обучающих и коммуникативных мероприятий) (заполняется в коммерческом предложении на оказание услуг по организации и проведению образовательных и коммуникативных мероприятий)\*\*\* не применяются |
| \*\*\* Под обучающими и коммуникативными мероприятиями в рамках настоящего Положения понимается организация и проведение: мастер-классов, семинаров (в том числе экспортных), тренингов, вебинаров, обучающих программ, полноформатных и акселерационных программ, круглых столов, бизнес-игр, конференций, форумов, фестивалей, ярмарок. |
|  |
| **Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ мероприятий** |
| № п/п | Наименование Заказчика | Наименование мероприятия | Дата | Комментарии |
|   |   |   |    |   |
| Сведения о наградах, рекомендательных и благодарственных письмах, выданные: ОГВ РФ, ОМС РФ; государственными и муниципальными учреждениями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП (**копии прилагаются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Иные комментарии: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уведомлен о включении в договор пункта следующего содержания:

1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия: (оказание Услуг), указанного в п. 1.1. настоящего Договора, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Перед заключением договора гарантирую предоставление документов, содержащихся в Приложении к размещенному Объявлению в установленные Фондом сроки.**

Подпись и расшифровка ФИО руководителя заявителя, печать (при наличии)\*\*\*\*

***\*\*\*\* Подпись руководителя заявителя и печать (при наличии) являются обязательными реквизитами!***